

الفصل الأول

مبدأ تحديد الهدف (لابد من الوضوح)

كلما زاد وضوح الأهداف زادت احتمالية تحقيقها

صفات الأهداف المميزة:



أهداف استراتيجية الأعمال للمنظمات:



- 1 تحقيق زيادة العائد أو الأرباح.
- 2 تقليل التكاليف.
- 3 تحديد الفرص وتقليل المخاطر.

أسئلة متعلقة بوضع الأهداف:



- 1 ما الذي تريد فعله؟
- 2 كيف تحاول تحقيقه؟
- 3 ما الافتراضات التي وضعتها؟
- 4 ماذا لو كانت افتراضاتك خاطئة؟

النموذج الخماسي للتخطيط الاستراتيجي:



- 1 أهداف واضحة (النتائج).
- 2 غايات واضحة (الأهداف الفرعية).
- 3 استراتيجيات واضحة (الطرق والأساليب والإمكانيات والموارد).
- 4 أهداف واضحة (التفاصيل والأولويات).
- 5 الأنشطة.





التخطيط الاستراتيجي الشخصي:

المجالات السبعة الأساسية في الحياة:



كيفية بناء الأهداف الشخصية وتحقيقها:

حدد الأهداف.

حدد زمن التنفيذ النهائي للأهداف.

حدد المشكلات والعوائق وكيفية التعامل معها.

حدد الأفراد والمجموعات المساعدين لك.

حدد المعارف والمهارات الإضافية التي تحتاجها.

خطة عمل بالأولويات والأنشطة.

البدء الفوري.



الفصل الثاني

مبدأ الهجوم

رالف والدو إمرسون:

” عليك أن تجعل القيام بالأمر التي تخشاها عادتك
فإذا فعلتها فتأكد أن تلاشي الخوف أمر محقق ”

رواد الأعمال يركزون على :



جورج واشنطن كارفر: ”إن 99 % من الإخفاقات يتسبب فيها
أولئك الأشخاص الذين اعتادوا تقديم الأعذار“

التحليل الرباعي
(سواط):

التحديات

نقاط
القوة

نقاط
الضعف

الفرص





الهجمات التسويقية (استراتيجيات الهجوم):



- 1 التخصّص في المنتج.
- 2 التميز في منتجك.
- 3 التقسيم (شرائح المستهدفين).
- 4 تركيز الجهود على أفضل المستهدفين.
- 5 التمرکز ومكاتك في السوق.

رواد الأعمال يركزون على :



مقولات:

” الشخص الناجح هو الشخص الذي يتخذ خطوة وفعلًا هجوميًا على الرغم من وجود احتمالية للفشل دائماً”. براين ترايسي

” انطلق وستجد النجاح في انتظارك ”. باكمينستر فولر

الحظ يخدم الشجعان.

” اتخذ زمام المبادرة واستغلها وحافظ عليها ”. براين ترايسي





الفصل الثالث

مبدأ التكتل (ركز جهودك)

إشارات:



احشد الزمان والمكان.

حشد الجهود والمنتجات.

استراتيجية القلعة والأسوار المحيطة لحمايتها.

خصص وقتاً لتحديد الأهم والأولى.

أهم العملاء - الأفراد - الأساليب.

قاعدة 20/80.

تحديد مجالات النتائج الرئيسة.

تحديد مقاييس الأداء للنجاح.



تطبيق مبدأ التكتل لتحقيق النجاح الشخصي:

1 كن واضحاً بشأن أهدافك وأولوياتها.

2 طور مهاراتك التي تزيد من كفاءتك.

3 حدد الأعمال اليومية.

تطبيق مبدأ التكتل على إدارة الوقت:

1 منحنى الإنتاجية: اعمل في أعلى المنحنى وذات أهمية قصوى.

2 مبدأ باريتو: حدد 20 % من أعمالك (المهمة) واصرف عليها 80 % من وقتك.

3 مبدأ الثلاثة : حدد أهم ثلاثة مهام لديك ورتبها وفقاً للأولوية.

4 ضع النتائج في الحسبان (الفارق).

5 حدد أهم العوائق واصنع لها حلاً .

6 التركيز التام المستمر .



الفصل الرابع

مبدأ المناورة (كن مرناً طوال الوقت)

إشارات :



• ضرورة القدرة المستمرة على الإتيان بالطرق والأساليب الابتكارية.

• أسباب الفشل:

1 الفشل في التوقع.

2 الفشل في التعلم من الأخطاء.

3 الفشل في التكيف .

• التفكير الصفري: الأشياء التي لن تكرر إذا أعدت تكرار العمل نفسه.

• قيم جميع الأفراد باستمرار.

• فكر خارج الصندوق ولا تركز لمنطقة الراحة.

تطوير القدرات الإبداعية:

1 استراتيجية كايزن للتحسين المستمر.

2 أسلوب المجموعة الاسمية (تبدأ بكلمات مفتاحية وتكمل العبارة).

3 استشارة الأفكار (اكتب عشرين إجابة لكل سؤال أو تحدي).

4 العصف الذهني .

تطبيق مبدأ المناورة لتحقيق النجاح الشخصي:

مثيرات الإبداع الشخصي:

1 أهداف تود تحقيقها بشدة.

2 مشكلات ملحة.

3 أسئلة مركزة.

4 تبني توجه إيجاد الحلول (كيف ؟).

مقولات:

كولن باول: "القيادة هي القدرة على حل المشكلات".

براين ترايسي: "أيا كان ما تمنع التفكير فيه فستجد أنه ينمو ويزداد داخل عالمك".

" أنت تصبح ما تفكر فيه أعظم الوقت".

براين ترايسي: "كن واضحا بشأن أهدافك وغاياتك لكن كن مرنا في طريقة

تحقيقك تلك الأهداف والغايات"





الفصل الخامس

مبدأ الاستخبارات (توصل إلى الحقائق)

كلما زادت وفرة ودقة المعلومات وجودتها عنك وعن منافسيك والسوق كان بإمكانك اتخاذ قرارات أفضل تحقق مزيداً من النجاح.

اعرف منافسيك :

ما مواطن
تميزك؟

لماذا أنت
مصدر رغبة
العميل؟

مَن
منافسوك؟

تحليل ذاتي مقارنة بالمنافسين:



1 اصنع شبكة تحليل تنافسي.

2 قارن نفسك بمنافسيك.

3 امنح نفسك تقييماً واحد من عشرة.

4 اطلب من الآخرين يمنحك تقييماً.

5 حدد نوعية سمعتك في السوق.

6 مراجعة تسعيرتك مقارنة بالمنافسين.

7 اكتشف مواطن تميزك.

8 معرفة عناصر القوة والضعف.

المعرفة (المصدر الرئيسي للقيمة)

أنواع المعرفة :

1 المعرفة الشخصية.

2 معرفة الشركة أو المنظمة.

3 معرفة السوق .



تلخيص: يوسف الهاجري

تلخيص كتاب: الانتصار

المؤلف: براين ترايسي



تطبيق مبدأ الاستخبارات لتحقيق النجاح الشخصي:

1 الفرق بين الأشخاص في المعرفة.

2 التعلم الدائم للقادة.

3 القدرة على الكسب الأكبر.

مقولات:

كولن باول: "تكمّن الحكمة الحقيقية داخل الأفراد الموجودين في أرض المهمة فهم الأقرب إلى المشكلة والأقرب إلى الموقف"

توم وروبرت: "إن أفضل الشركات هي التي تتصرف يوميا كأنها على وشك أن تفقد كل عملائها"

براين ترايسي: "إن حياتك لا تصبح أفضل إلا حينما تصبح أنت شخصا أفضل"



@aboaadl2030



Aboaadi



تاويق الإعلام



@tnawi3



+966 552231032

الفصل السادس

مبدأ تضافر الجهود (التنسيق)

مبدأ تضافر الجهود: اجمع جميع عناصر قواك للعمل ووحدها معاً في الوقت ذاته من أجل تحقيق أهدافك.



مبدأ تضافر الجهود في عالم الأعمال:

- 1 الجهود المتضافرة هي مفتاح مبدأ التعاون.
- 2 فريق العمل هو المسؤول عن إنجاز الأعمال.
- 3 المدير البارع الذي ينجح في توظيف أفراده المميزين داخل المنظمة.

صفات فرق العمل الأعلى أداء :



وسائل تشكيل فريق عمل عالي الأداء:

1 اختيار الأشخاص المناسبين

(التسرع عند التوظيف يولد الندم لاحقاً).

2 تدريبهم تدريباً شاملاً

(لا تتوقع من شخص أن يؤدي وظيفته بشكل صحيح إلا إذا منحه تدريباً شاملاً لأداء تلك الوظيفة).

3 إدارة الفريق باحترافية

(يقضي أفضل المديرين 75% أو أكثر من وقتهم في التواصل مع موظفيهم ويتجولون في الأرجاء باستمرار ويجتمعون ويتحدثون ويناقشون ويتناولون الطعام وقنوات الاتصال معهم مفتوحة).





التمكين (منح القوة)

يجب الإشادة بالأشخاص عندما يتصرفون بشكل صحيح.

صفات أفضل المديرين مع موظفيهم:



1 الوضوح.

2 تقدير الآخرين.

3 الاهتمام.

4 الكياسة ومعاملة الموظفين كمتطوعين.

أساليب تحفيز الأفراد:



1 الاعتراف بمجهوداتهم.

2 منحهم المكافآت.

3 تعزيز جهودهم.

مبدأ تضافر الجهود والنجاح الشخصي:



1 اصنع قائمة تضم جميع الأفراد المهمين في علاقتك معهم.

2 توازن بين عملك وعائلتك.

3 في العمل احرص على جودة استثمار الوقت وفي البيت فكمّ الوقت هو المهم.

مقولات:

آرثر أوكس: "لقد تعلمت أن العمل الجماعي بتضافر الجهود لتحقيق هدف مشترك أفضل بكثير من الاندفاع بتهور لوحدهك نحو القمة لتكتشف في النهاية أنه لا يوجد أحد خلفك"

براين ترايسي: "إذا كنت تريد إنجاز أمر ما بشكل صحيح فعليك أن تحد شخصاً ينجزه."

هارفي ماكاي: "تأنّ في عملية التوظيف وعجّل في الفصل".



الفصل السابع

مبدأ وحدة القيادة (فرد واحد في موقع المسؤولية)
لتحقيق الأهداف لابد تتوحد الجهود تحت راية قائد واحد.

مسؤوليات القيادة السبع:



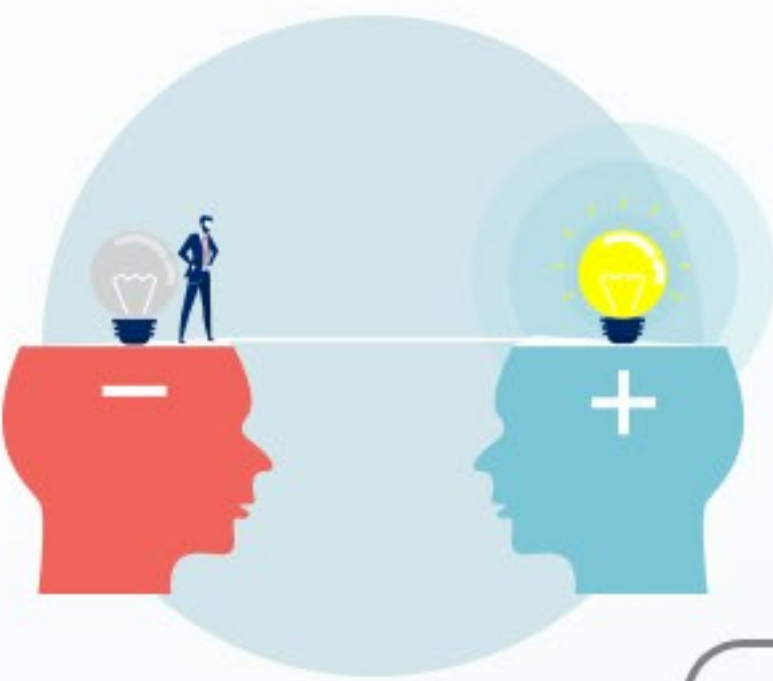
- 1 وضع أهداف العمل وتحقيقها.
- 2 الابتكار والتسويق.
- 3 حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- 4 تحديد الأولويات والعمل على المهام الأساسية.
- 5 التركيز على المهمة ذات النتائج الفارقة.
- 6 الأداء وتحقيق النتائج.
- 7 كن قدوة للآخرين.

السلطة في عالم الأعمال:



- كلما زادت سلطتك زادت الفرص.
- السلطة: هي القدرة على التأثير وإدارة الأفراد.
- أول سلطة هي سلطة الخبرة في أداء وظيفتك.
- ثاني سلطة هي السلطة المرجعية وتكمن في مساعدة الآخرين.
- ثالث سلطة هي سلطة المنصب المرتبطة بمنصب أو اسم وظيفي.

مبدأ وحدة القيادة في الحياة الشخصية:



- 1 التفكير في حقيقة ذاتك.
- 2 تحليل الجوانب المختلفة في حياتك.
- 3 تحديد الأهداف.
- 4 اسأل نفسك باستمرار للتطوير.

مقولات:

الفيلسوف الألماني "إيمانويل كانط": "عش حياتك كأن أي فعل تفعله سيصبح قانوناً عالمياً يتبعه الجميع."

بيتر دراكر: "إن الحدث الحتمي الوحيد في حياة القادة هو تكرار الأزمات."

إبيكتيتوس: "الظروف لا تصنع الرجال إنما تكتشفهم لأنفسهم."



الفصل الثامن

مبدأ البساطة (خطط وأوامر واضحة وموجزة لضمان الفهم التام)

- قانون التعقيد: "أي عملية أو إجراء يزيد مدى تعقيد النشاط بمقدار حاصل ضرب عدد خطوات هذا النشاط في نفسه".
- تعريف التعقيد: "احتمال تكبد تكاليف إضافية أو حدوث أخطاء أو زيادة وقت تحقيق الهدف".

تبسيط الحياة الشخصية والعملية من خلال:



- 1 التركيز والوضوح.
- 2 التحسين في الأداء والمهارة.
- 3 التفويض.
- 4 الاستعانة بمصادر خارجية .
- 5 التخلص مما ليست له قيمة .

البساطة في التسويق والبيع:



- البحث عن العملاء .
- العرض .
- المتابعة وإتمام الصفقة.

البساطة والنجاح الشخصي من خلال الطرق التالية:



- 1 العمل بشكل أسرع وبدون تأجيل.
- 2 العمل فترة أطول وبجد أكثر.
- 3 تجميع مهامك المتشابهة.
- 4 القيام بالأمور التي تؤديها بشكل أفضل.
- 5 التحضير جيداً قبل البدء.
- 6 التعاون مع الآخرين في تأدية المهام.
- 7 تبسيط عملك (أسرع وقتاً وأقل تكلفة) .



الفصل التاسع

مبدأ الأمن (اتخذ جميع الاحتياطات)

- احتياطات الأمن تمنع التعرض للمفاجآت.
- تعزيز الأمن من خلال تولي زمام المبادرة والمحافظة عليها.

مبدأ الأمن وعالم الأعمال :

المهمة الرئيسة للمدير التنفيذي

ضمان بقاء ونجاح المشروع.

القادة الناجحون يمارسون

مبدأ (توقع الأزمات).

المحافظة على تأمين الميزة التنافسية

الخاصة بالمشروع.

المحافظة على كبار العملاء.

السمعة في السوق هي أغلى ما لديك.

تأمين مصادر التمويل الرئيسة.

فئات المخاطر:

1 مخاطر يجب عليك القيام بها.

2 مخاطر يمكنك الإقدام عليها.

3 مخاطر لا يمكنك تحمل الإقدام عليها.

مبدأ الأمن والنجاح الشخصي:

أهمية الخيارات في حياتك الشخصية.

ماذا يقولون عنك؟ أغلى ما لديك (السمعة).

كن جيداً في أداء عملك وحسن أدائك ثم كن الأفضل.

طور مهاراتك باستمرار.

أنفق أقل مما تكسب.

وَقَر 10% على الأقل من دخلك ويفضل 20%.

استثمر مالك الإذخاري.



الفصل العاشر

مبدأ الاقتصاد (الحفاظ على الموارد)

- القائد لن يستطيع جمع قوى كافية لتحقيق النصر إلا بحفاظه على الموارد.



مبدأ الاقتصاد وعالم الأعمال :

- تحقيق الأهداف الأساسية والفرعية بأقل تكلفة ممكنة.
- ندرة الموارد الحيوية هو المبدأ الأول في علم الاقتصاد.
- زيادة حجم المخرجات مقارنة بالمدخلات.



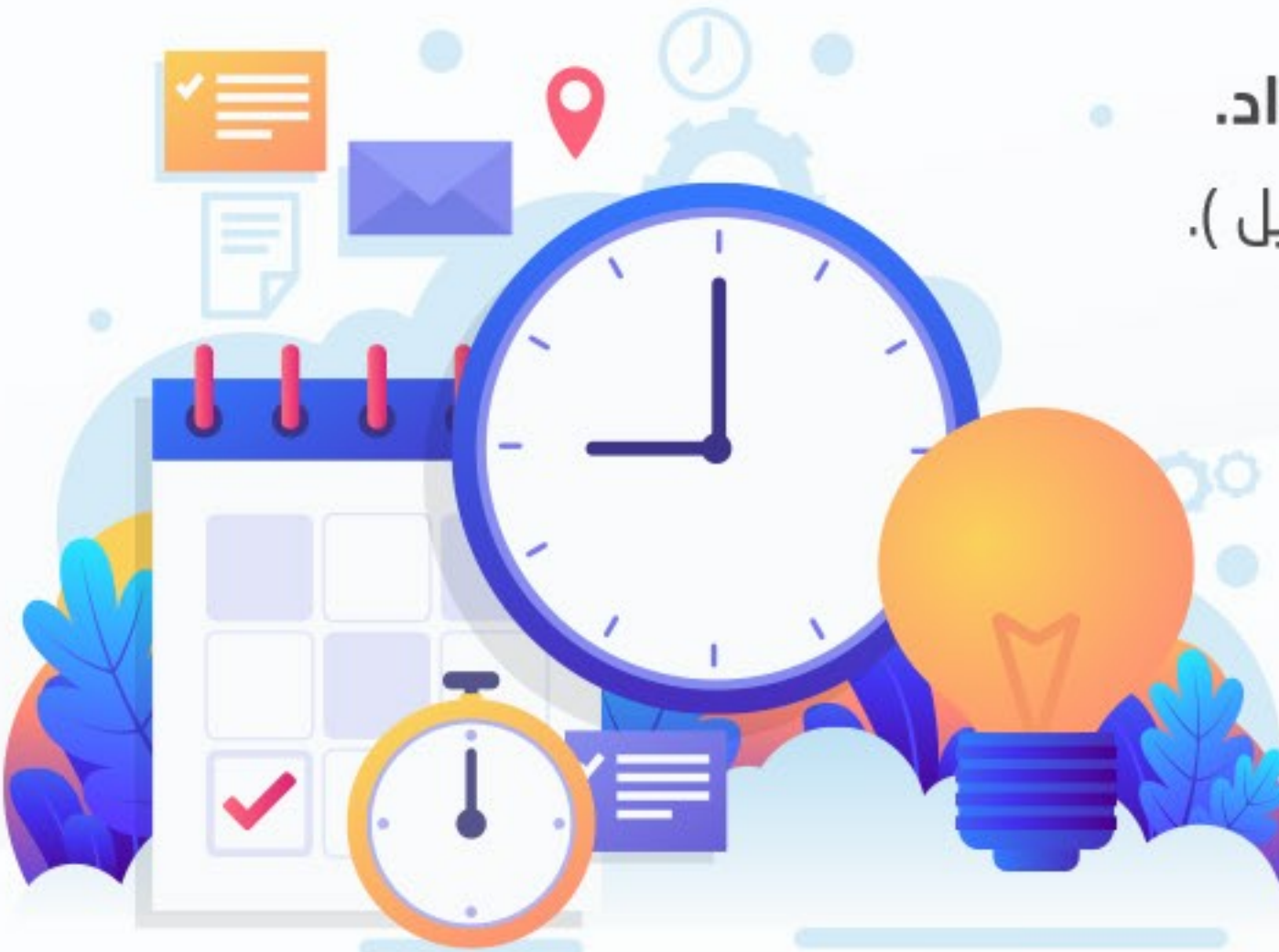
مبادئ الاقتصاد:

- 1 البشر يفضلون الأكثر على الأقل .
- 2 البشر يفضلون العاجل بدلاً من الآجل.
- 3 البشر يفضلون الأسهل على الأصعب.
- 4 البشر يفضلون اليقين على التشكيك.

عاملان حاسمان في اتخاذ القرارات الاقتصادية:

- 1 الوقت إلى السوق.
(الإسراع في إطلاق المنتج أو تقديم الميزة للعملاء)

- 2 الوقت إلى الاسترداد.
(حصول للعائد للعميل)





مبدأ الاقتصاد والنجاح الشخصي:



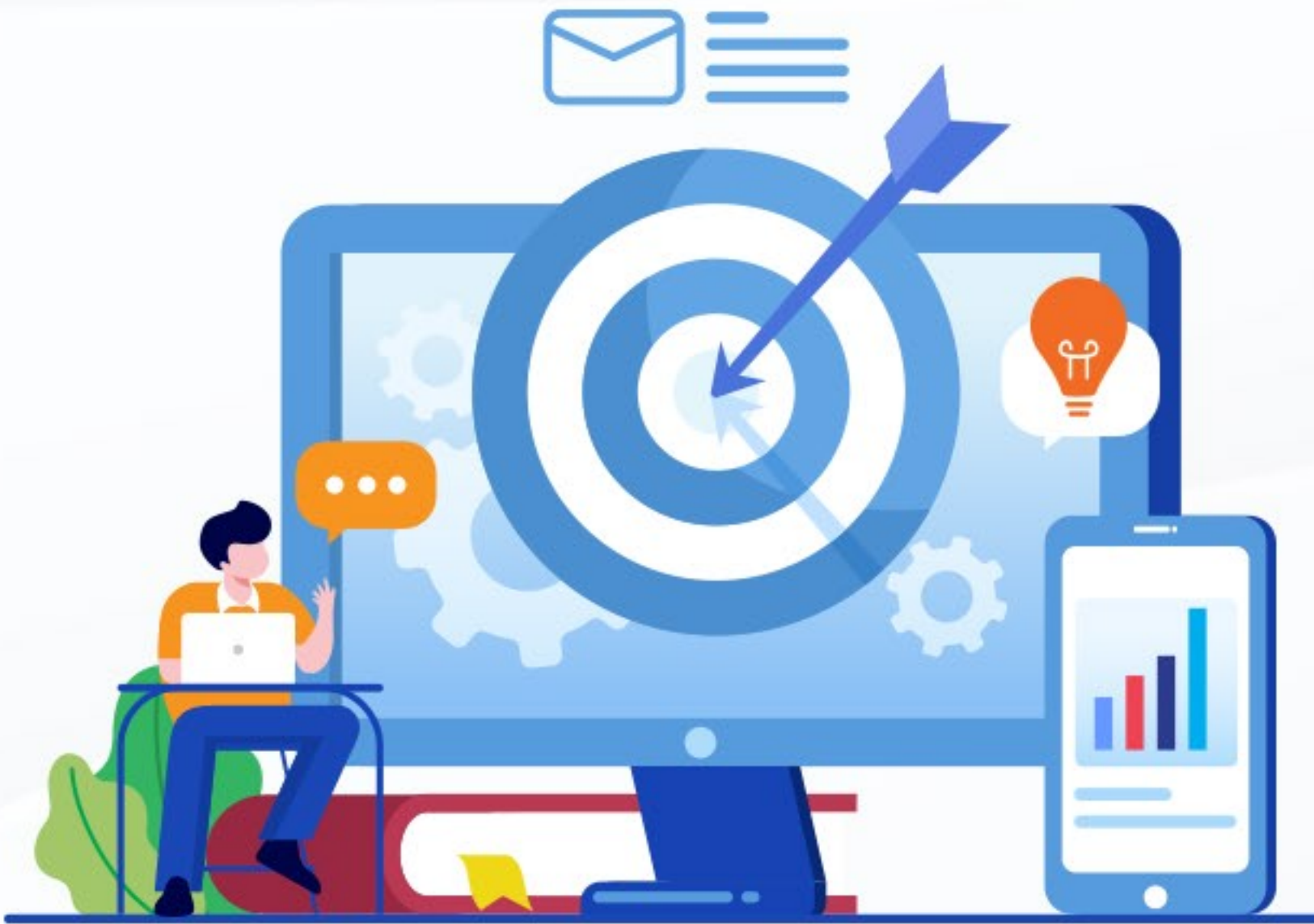
الدافعية للشخص أن الحياة ثمينة
وأن الموارد نادرة.

إسهاماتك داخل المنظمة أكبر من
تكلفة راتبك فسيتم الاحتفاظ بك.

الوقت أهم الموارد التي تمتلكها
فعليك باستثمار وقتك لتقديم أفضل وأجود عمل.

عوامل تسريع تحقيق الأهداف:

- 1 **التعليم** (تعلم كل ما يمكنك تعلمه).
- 2 **التميز** (تطوير وزيادة المهارات).
- 3 **العلاقات** (وسّع شبكة علاقاتك ودائرة اتصالاتك).
- 4 **وفر أموالك** (امتلاك الأموال يمنحك حرية أكبر).
- 5 **السرعة في الإنجاز** (فاعلية + كفاءة = إنتاجية).
- 6 **الإيجابية** (التحلي بتوجه عقلي إيجابي).
- 7 **المظهر اللائق** (الصورة الإيجابية الحسنة عنك تصنع فرقاً).
- 8 **الإبداع** (أطلق العنان لقدراتك الإبداعية).
- 9 **التحلي بالمزيد** (الأمانة - الانضباط - الجودة).



الفصل الحادي عشر

مبدأ المفاجأة (افعل ما هو غير متوقع)

مبدأ المفاجأة وعالم الأعمال:



طرق زيادة معدل السرعة:

- 1 تسريع وتيرة خدمة العملاء.
- 2 التفكير الإبداعي في تلبية احتياجات العميل.

كسب ولاء العملاء:

- العميل غير الراضي الذي لا يشكو (أسوأ عميل).
- الاستجابة السريعة للعملاء تكسب ولاءهم.
- شركة ما يكروسوفت تحصل على 80% من أفكار منتجاتها الجديدة من آراء عملائها.
- التغيير هو الشيء الثابت الوحيد.
- غادر مكتبك ومارس دور الموظفين مع العملاء وتعرف بنفسك.
- سرعة تقديم الخدمات.





مستويات إرضاء وخدمة العملاء:

إرضاء العميل: تلبية احتياجات العميل .

تجاوز توقعات العميل: افعل أكثر مما يتوقع العميل.

أسعد العميل: افعل أكثر بكثير من الوفاء

بتوقعات العميل أو تجاوزهـا.

أبهر عملاءك: افعل ما يبهر العميل.



تنبيهات:

ركز على الحلول.

قم بإرضاء رئيسك (أول عميل لك).

حدد موضعك من السوق.

اطلب من العملاء رأيهم في تحسين

الخدمة (كيف يمكننا تحسين الخدمة في المرة القادمة؟).

ضرورة دراسة المنافسين.

أظهر إعجابك بأكثر منافسيك.

كن صادقاً مع نفسك وتقييمها.



مبدأ المفاجأة والنجاح الشخصي:

افعل المزيد من الأشياء تحصد المزيد من النتائج.

طور معارفك ومهاراتك .

قدم الاقتراحات.

العدو الأكبر الرضا بما هو كائن.

التفكير بالحلول والطرق الجديدة.

الثقة والشجاعة هما أساس الأداء الشخصي.



الفصل الثاني عشر:

مبدأ الاستغلال (المتابعة حتى النهاية)



مبدأ الاستغلال في مجال الأعمال:

- إتمام عمليات البيع.
- تعميق العلاقات مع العملاء.
- الاستفادة من السوق المتخصصة (العملاء المتشابهون).
- الجودة وأهميتها.
- اعرف من عملائك عناصر جودتك واستثمرها.
- استثمر الفرص بسرعة وابق في مسارك الأساسي.

مبدأ الاستغلال والنجاح الشخصي:



- الفرص متخفية في زى العمل الشاق.
- انظر حولك وفي داخلك ومواهبك تجد الفرص.
- افعل كل ما يمكنك فعله.
- الفرص تتضاعف بمجرد اقتناصها.
- ابحث عن الفرص في كل مكان.

مقولات:

روبرت كولير: "ابدأ حيث أنت فالحقول البعيدة تبدو دائماً أكثر اخضراراً ولكن الفرصة تكمن حيث تقف تماماً".

فرانسيس بيكون:
"الحكيم من يصنع فرصاً أكثر من الفرص التي يعثر عليها".





الخاتمة: سبع خطوات للنجاح:



1 استيقظ مبكراً واقض أول الوقت في القراءة.

2 أعد كتابة أهدافك الأساسية بشكل يومي.

3 خطط مسبقاً لكل يوم.

4 دوّن أولوياتك وركز عليها.

5 استمع إلى البرامج الصوتية في سيارتك.

6 اطرح هذين السؤالين بعد كل تجربة:

• ما الذي فعلته بشكل صحيح؟

• ما الذي يجب علي فعله بطريقة مختلفة؟

7 عامل كل شخص تقابله كأنه أهم عميل لديك.

مقولات:

توماس كارليل: "يمكنك أن تعرف الشخص العظيم من الطريقة التي يعامل بها الأشخاص الأقل شأنًا".

لاندرز: "العلامة الحقيقية على حسن الخلق هي الطريقة التي تعامل بها شخصاً لا يمكنه أن يقدم لك أي نفع".



لمشاهدة جميع ملخصات الهاجري



@aboadd2030 Aboaddl



@tnawi3 +966 552231032